

# Vnitřní řád školní jídelny

Rozsah působnosti	Mateřská škola Krásná, příspěvková organizace
Č. j. : 60/2022	Účinnost od: 1. 9. 2022
Spisový znak: MŠ Krásná	Skartační znak: A
Příloha č.1:	Prohlášení zákonného zástupce dítěte konzumující vlastní jídlo
Aktualizace	1.9. 2025
Počet stran	7
Ředitelka školy	Bc. Jolana Zacharová
Adresa školy	Krásná 280, 35201
Telefon	777 490 746
E-mail	<a href="mailto:ms.reditelka@obeckrasna.cz">ms.reditelka@obeckrasna.cz</a>
Zřizovatel MŠ	Obec Krásná, Krásná 196, 352 01 Krásná
Škola	Škola je právní subjekt příspěvková organizace od roku 2012. Statutárním zástupcem je ředitelka MŠ.

## Obecná ustanovení

Vnitřní řád se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb., novelou vyhlášky 107/2025 Sb., ve znění pozdějších předpisů, včetně novely účinné od 1. 9. 2025., dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává Vnitřní řád školní jídelny, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

## 1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou a je přístupný všem strávníkům.

## **2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců dětí**

### **2. 1 Práva strážníků**

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny, ...).

### **2. 2 Povinnosti strážníků**

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdat použité nádoby, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

### **2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

## **3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků**

- Pedagogičtí zaměstnanci nebo jiní zaměstnanci pověřeni dozorem při stravování v MŠ dohlížejí na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře a zajišťují bezpečnost provozu.
- Pokud dojde ke znečištění podlahy (vylité pití, jídlo apod.), zajistí ihned úklid učitel společně s provozním zaměstnancem.
- Pokud dojde k úrazu, ihned zajistí pedagog první pomoc, poté zápis do knihy úrazů a informuje vedení školy.
- Děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

## **4. Pedagogický dohled**

- Je zajišťován pedagogickým pracovníkem,
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí a příborů strážníky, dětmi.

## **5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny.
- Zakazují se projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

## **6. Podmínky ochrany majetku**

- Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Děti jsou vedeny k opatrnému zacházení s nádobím (příbory), používají je výhradně ke stravování,
- používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování, jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.

## **7. Zajištění školního stravování**

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- školní jídelna zajišťuje stravu pro děti mateřské školy a zaměstnance

## **8. Podmínky pro poskytování stravy**

Dítě může:

1. Odebírat přesnídávku + oběd
2. Odebírat přesnídávku + oběd + svačinu
3. Přinést si vlastní dietní stravu
4. Přinést vlastní stravu

## **9. Odhlašování**

Dítě musí být ze stravování odhlášeno nejpozději jeden pracovní den dopředu nebo aktuální den do 7.30 hodin.

Odhlášení dítěte ze stravování:

- Přes aplikaci NAŠE MŠ
- Telefonicky: 777 490 496, mobil MŠ
- Osobně u učitelek
  
- Při náhlém onemocnění dítěte si lze vyzvednout jídlo pouze první den nemoci dítěte v době od 11:15 do 11:30 hodin, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.
- Odnášení stravy mimo školní budovu je umožněno první den neplánované nepřítomnosti strávnicka (dítěte) v zařízení s odkazem na vyhlášku 107/2005 Sb. o školním stravování, který se považuje za pobyt ve škole, kdy nemůže být dodržena podmínka pro odhlášení.
- Odběr stravy mimo školní jídelnu (neomluvená nepřítomnost) se realizuje do vlastních jídlonosičů nebo nádob určených na plnění potravinou
- Strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob (za jejich čistotu a kvalitu ručí rodič).
- Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje.
- Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě.
- Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

## **10. Dietní stravování, stravování alergiků**

- Zařízení standartně neposkytuje dietní stravování, avšak v odůvodněných případech (diety, potravinové alergie) umožňuje individuální řešení, formou donášky vlastní stravy, na základě lékařského potvrzení a sepsání Dohody o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte.
- Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory.
- Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.
- Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

## **11. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla dětí ve školní jídelně**

- Dítě si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně.
- Pokud si strážník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlom a doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. salátový bar, pečivo, nápoje). Pedagogický dohled odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidle poučeno.
- Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.
- Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné.
- Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte.
- Školní jídelna nenesie odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla, způsobené například, ne však výhradně nesprávným skladováním doneseného jídla.
- Potřebnou pomoc dítěti při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.
- Poskytování pomoci zahrnuje pouze úkony bezprostředně související s konzumací jídla (např. rozkrájení, podání příboru).
- Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, ani jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- Zákonný zástupce dítěte konzumujícího vlastní jídlo vyplní prohlášení o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně, součástí prohlášení je i podpis zákonného zástupce.

*Prohlášení zákonného zástupce je přílohou č.1 Vnitřního řádu školní jídelny*

## **12. Organizace provozu**

Zařízení zajišťuje školní stravování pro MŠ Krásná. Provoz má na starosti 1 vyučená kuchařka a vedoucí školní jídelny.

- Jídelní lístek sestavuje kuchařka školní jídelny ve spolupráci s VŠJ na týden dopředu.
- Je vyvěšen na nástěnce v šatně.
- Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí, proto je výběr jídel na jídelníčku podmíněn

správnými výživovými normami pro školní stravování.

- Strava se připravuje ve školní kuchyni a je dětem podávána prostřednictvím výdejního okna do třídy.
- Přesnídávka je organizovaná (společná), děti se obsluhují samy.
- Oběd se podává od 11:30 do 12:00 hod.
- Polévku si děti nalévají samy u stolků do připravených polévkových misek, mladším dětem je podle potřeby poskytována pomoc.
- Hlavní jídlo vydává kuchařka výdejním oknem, od kterého si děti jídlo odnášejí ke stolům samostatně.
- Použité nádobí vrací na odkládací vozík.
- Odpolední svačina je průběžná, děti si jí po dohodě s kuchařkou mohou také připravovat samy, podává se od 14:00 hod.
- Celý den je zajištěn pitný režim, pro který je ve třídě vyčleněn prostor.
- Děti se obsluhují samostatně nebo za pomoci učitelky.
- V případě nepříznivé situace v souvislosti s šířením nemoci COVID – 19, či jiné přenosné nemoci, nebývá umožněna samoobsluha dětí při stolování a přípravě jídel, v tomto případě provádí obsluhu učitelka, a to za dodržení aktuálních hygienických opatření.

### **13. Stravování, normativy, limity**

Cena stravy je pro děti určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, účinností od 1. 9. 2025 stanoví vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, nové věkové kategorie strávníků:

- **2–3 roky,**
- **4–6 let.**

Podle přechodných ustanovení lze do 31. 8. 2026 postupovat při sestavování spotřebního koše podle dosavadního znění vyhlášky, avšak **příloha č. 2 ve znění účinném od 1. 9. 2025 je závazná pro stanovení finančních limitů na nákup potravin.**

Na základě Informace MŠMT k některým ustanovením vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb. Č. j.: MSMT-20748/2024-13 a z důvodu provozní jednoduchosti, organizačních možností a nastavení softwaru se v naší školní jídelně stanovují **jednotné ceny jídel pro děti ve věku 2–6 let.**

Jednotné ceny jsou voleny tak, aby:

1. spadaly do finančního rozpětí obou věkových skupin (2–3 i 4–6 let),
2. byly v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb.,
3. umožnily efektivní hospodaření školní jídelny.

Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny = finanční normativ.  
Děti jsou rozděleny do věkových skupin 1 a 2

Finanční norma (cena potravin) včetně pitného režimu:

	1.skupina děti do 6 let	2.skupina děti 7leté
Přesnídávka	<b>12</b>	<b>12</b>
Oběd	<b>24</b>	<b>28</b>
Svačina	<b>11</b>	<b>11</b>
Celková cena	<b>47</b>	<b>51</b>

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle skupin 1. a 2.

#### **14. Úhrada stravy**

- Stravné hradí strávníci, zaměstnanci MŠ a zákonní zástupci dětí bezhotovostně na účet školy, každému dítěti je přidělen VS, platba QR kódem, platba je k 15. dni v měsíci.
- Vyúčtování se provádí u každého strávníka na konci daného měsíce, dle odebrané stravy.
- Při nástupu dítěte do mateřské školy zákonný zástupce uhradí vratnou jistinu na stravování ve výši 1 200 Kč. Tato jistina slouží k zajištění úhrady případných nedoplatků za stravování dítěte a není určena k průběžné úhradě stravného.
- V případě odhlášky dítěte z MŠ během školního roku nebo při odchodu dítěte do ZŠ, se záloha na stravném vrací a platí se stravné za odebranou stravu.

#### **15. Legislativa**

Správce zpracovává osobní údaje uživatele poskytnuté telefonicky, osobně, písemně či elektronicky v souladu s Obecným nařízením na ochranu osobních údajů neboli GDPR a zákonem č.110/2019 Sb. o zpracovávání osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

#### **16. Způsob seznámení s řádem školní jídelny, školní jídelny-výdejny**

- zákonní zástupci dítěte na první schůzce školy a rodiny, na nástěnce v šatně dětí
- zaměstnanci na pedagogické radě MŠ dne 29.8.2025

#### **Závěrečné ustanovení**

Všichni zúčastnění mají povinnost se vnitřním řádem školní jídelny, ode dne nabytí jeho účinnosti, řídit.

V Krásné, dne 29.8. 2025

Bc. Jolana Zacharová, ředitelka školy

## **Prohlášení zákonného zástupce dítěte konzumujícího vlastní jídlo ve školní jídelně**

Já, níže podepsaný/á .....,

zákonný zástupce dítěte/žáka .....,

tímto prohlašuji, že:

1. Beru na vědomí, že školní jídelna neodpovídá za kvalitu, složení ani zdravotní nezávadnost jídla, které mé dítě přinese z domova, a to ani při nesprávném skladování doneseného jídla.
2. Souhlasím s tím, že dítě bude dodržovat provozní řád školní jídelny a směrnici pro konzumaci vlastního jídla.
3. Zavazuji se, že své dítě poučím, aby nekonzumovalo jiné pokrmy a nápoje, než které si přineslo z domova.
4. Beru na vědomí, že v případě neoprávněného odebrání pokrmu či nápoje z nabídky školní jídelny vzniká povinnost nahradit způsobenou škodu v plné výši.
5. Rozumím, že donášení jídla třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není možné a potřebnou pomoc při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.

V ..... dne .....

Podpis zákonného zástupce: .....